

**WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

15-424 BIAŁYSTOK, ul. LIPOWA 47

tel. 85 747 02 73;

tel./fax.: 261 39 82 31

NIP: 542-25-33-448

REGON: 050235520

Białystok, dnia: 2019-05-30

Przetarg znak: BZP/553893-N-2019

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**NA DOSTAWĘ SPRZĘTU MEDYCZNEGO: aparatu USG, analizatora biochemicznego
do Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Białymstoku**

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego:
www.wspl.com.pl*

I. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
15-424 BIAŁYSTOK, ul. LIPOWA 47
Tel. 85 747 02 73, tel./fax. 261 39 82 31

www.wspl.com.pl

e-mail: sekretariat@wspl.com.pl

Osoba do kontaktu: Andrzej Prus, tel. 607 664 764

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego:
 - 1) **Część I zamówienia obejmuje: aparat USG – 1 komplet,**
 - 2) **Część II zamówienia obejmuje: analizator biochemiczny – 1 komplet**
do Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Białymstoku zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 i 1a do SIWZ.
2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, w pełni sprawny, musi odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, musi być wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz nie może być prototypem.
3. Dostawa obejmuje również instalację i uruchomienie aparatury wymienionej w ust. 1 oraz przeszkolenie personelu w zakresie jej obsługi .
4. Sprzęt medyczny musi być objęty pełną gwarancją sprzętową (liczoną od daty dostawy przedmiotu zamówienia) na minimum: **36 miesięcy**.
5. Oferowany przedmiot zamówienia:
 - 1) musi posiadać deklarację zgodności, Certyfikat CE i być zgłoszony do rejestru wyrobów medycznych oraz podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 175 ze zm.).
 - 2) musi odpowiadać wymaganiom zasadniczym w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 175 ze zm.),

- 3) Ewentualne użycie w SIWZ określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości materiałów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe i techniczne nie gorsze niż określone w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Dostawa będzie realizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.
- 5) Kod i nazwa zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
 - a) *Część I zamówienia: Aparaty ultrasonograficzne – Nr CPV – 33112200-0*
 - b) *Część II zamówienia: Analizatory biochemiczne – Nr CPV – 38434500-1*

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do **35 dni** od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. – **nie dotyczy**
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej, - **nie dotyczy**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - w celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca winien wykazać się realizacją, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej **2 zamówieniami** na dostawę sprzętu medycznego każda o wartości:
 - a) *Część I zamówienia – aparat USG min. 100 000,00 zł brutto*
 - b) *Część II zamówienia - analizator biochemiczny min. 30 000,00 zł brutto.*

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w ust. 1 pkt 3 SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie; dostawy nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. Dokumenty wymagane w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składane przez wykonawcę do oferty).

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z **załącznikiem Nr 3** do SIWZ.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg **załącznika nr 6** do SIWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

1. Wykonawca składa:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centrali Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych;

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsc z zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 1. Zapisy z ust. 2 stosuje się odpowiednio.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej).

1. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ) z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1. pkt 2 Ustawy Pzp (oferta najwyżej oceniana)

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca przedkłada:

- 1) Certyfikat CE, deklarację zgodności producenta na oferowany aparat. i wpis do rejestru wyrobów medycznych oraz podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 175 ze zm.), potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zasadniczymi,
- 2) specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, zawierającą nazwę producenta, jednoznacznie identyfikujące oferowane urządzenie, dokładną charakterystykę techniczną i użytkową lub prospekty.

XI. Inne dokumenty – dokumenty nie wymienione w rozdziale VII-X:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie wstępne (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców do oferty;
- 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII ust 1 pkt 1 SIWZ, składa każdy z wykonawców na wezwanie Zamawiającego (oferta oceniona najwyżej);
- 3) dokumenty, o którym mowa w Rozdz. IX SIWZ, składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V ust. 1 pkt 3 SIWZ oraz dokumenty , o których mowa w Rozdz. X. - na wezwanie Zamawiającego (oferta oceniona najwyżej).

2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest:

- 1) Zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik Nr 3** do SIWZ.
- 2) Złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w **załączniku Nr 3**.
- 3) Złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg. **załącznika nr 6** do SIWZ), które określa w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych w Wykonawców zasobów innego podmiotu,
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia zgodnie ze wzorem - **załącznik Nr 5** może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów .

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną:
 - 1) *Adres do korespondencji Zamawiającego: : Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ, ul. Lipowa 47, 15-424 Białystok sekretariat p. 204*
 - 2) Adres poczty elektronicznej: *sekretariat@wspl.com.pl*
 - 3) Numer tel./faksu: *261 39 82 31*
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści *SIWZ*. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał *SIWZ*, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.wspl.com.pl
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *SIWZ*. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano *SIWZ* oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści *SIWZ* powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy pzp.
5. W przypadku, gdy zmiana treści *SIWZ* powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**),
- 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
- 3) oświadczenie wstępne Wykonawcy – **załącznik Nr 3 do SIWZ**,
- 4) parametry techniczne oferowanego sprzętu medycznego, potwierdzające wymagania techniczne, z podaniem niezbędnych danych zgodnie z **załącznikiem nr 1 i 1a do SIWZ**,
- 5) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu) – **załącznik Nr 6 do SIWZ** oraz **dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.**

2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści *SIWZ*.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy, załączniki nr 1 i 1a do *SIWZ* oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.

6. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tych podmiotów, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. **Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej sposobem następujący:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ

ul. Lipowa 47, 15- 424 Białystok, pokój Nr 204

„ Oferta w postępowaniu na: dostawę sprzętu medycznego: aparatu USG, analizatora biochemicznego * do Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Białymstoku”

Nie otwierać przed dniem: 12 czerwca 2019 roku godz. 10.00”

**niepotrzebne skreślić*

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
14. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone **jako część niejawną oferty.**

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej

koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

16. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy współników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w ***Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ, ul. Lipowa 47, Białystok (pokój nr 204 - sekretariat) do dnia 12 czerwca 2019 roku do godz. 9.45***

1) Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w ***Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ, ul. Lipowa 47, Białystok 12 czerwca 2019 roku, o godz. 10.00 w pokoju nr 204.***

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przez otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

4) ***Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.***

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale III SIWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, takie jak: koszty transportu krajowego i zagranicznego loco siedziba Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą, opłaty celne i graniczne, montażu, uruchomienia, szkolenia z obsługi dla użytkowników, wszelkie rabaty, upusty, podatki oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do wykonania zamówienia. Opłata za opakowanie powinna być wliczona w cenę sprzętu.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.

XIX. Kryteria i tryb oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

- 1) **Cena ofertowa - 60 %**
- 2) **okres gwarancji – 40%**

1.1 Sposób obliczania wartości punktowej (WP) kryterium:

Cena (C)

$$WP(C) = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 60 \text{ pkt.}$$

C min. – najniższa cena spośród badanych ofert

C of. – cena oferty badanej

60 pkt – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium cena ofertowa 60%

1.2 Okres gwarancji (OG):

- a) *36 miesięcy – 0 pkt – minimalny dopuszczony okres gwarancji*
- b) *42 miesiące – 20 pkt*
- c) *48 miesięcy i więcej – 40 pkt*

40 pkt - maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium okres gwarancji 40%.

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (P) . Oferta maksymalnie może uzyskać **100 pkt**.

$$P = WP(C) + OG$$

3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku, gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w zakresie każdej części zamówienia.
2. Zamawiający prześle *faksem* lub pocztą elektroniczną (*e-mailem*) zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art 154 pkt 5 ustawy Pzp
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5) Terminy wnoszenia odwołań.

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) wobec czynności innych niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a-198g ustawy Pzp.

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. Wzór umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym *załącznik nr 7 do SIWZ*.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na Część I zamówienia oraz na Część II zamówienia.

XXV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje :

1. Składania ofert wariantowych,
2. Aukcji elektronicznej,
3. Zawarcia umowy ramowej,
4. Rozliczeń w walutach obcych
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Sprost. Dz. Urz. UE L127 S.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Białymstoku, ul. Lipowa 47,15-424 Białystok*
 - 2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: *Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Białymstoku, ul. Lipowa 47, 15-424 Białystok*
Tel. 606 572 351, e-mail: tadeuszroszkowski@wp.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanych dalej „ustawą Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników).;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp dopuszcza unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane przez organ założycielski.

XXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Szczegółowy opis zadania (parametry techniczne sprzętu medycznego) – załącznik nr 1i 1a do SIWZ
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie wstępne Wykonawcy - załącznik. nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Informacja dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

*Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Białymstoku*

lek. med. Andrzej PRUS